

## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - AREA DI CHIRURGICA E SPECIALITA' CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI UROLOGIA - PER LA UOC DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO.

L'incarico *de quo* sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art.15 *ter* comma 2 del D.Lgs. n. 502/92 *ss.mm.ii.*, dal D.P.R. n. 484/1997, dalla Legge n. 189/2012 e *ss.mm.ii.*

### DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

a) sotto il profilo oggettivo, esplicitato sulla base delle conoscenze e competenze nell'ambito del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;

b) sotto il profilo soggettivo, esplicitato sulla base delle conoscenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini oggettivamente necessarie per assolvere con competenza alle funzioni demandate al profilo professionale in questione.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo, è allegata al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e pubblicata sul sito internet aziendale: [www.ospedaleri.it](http://www.ospedaleri.it).

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico di Direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni. Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001);  
D) curriculum professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere, secondo quanto previsto dall'art. 6 del predetto DPR;

E) attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà partecipare al corso di formazione manageriale previsto dal predetto articolo 7, ed il mancato superamento del primo corso utile, attivato successivamente alla data di conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I suindicati requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Secondo quanto previsto dalla legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare n. 1221/1996 e, ss.mm.ii..

#### **CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

**La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

**consegna diretta** all'Ufficio Protocollo (Palazzo Gangeri) del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;

**a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dall' avviso; a tal fine **non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**

**mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** [protocollo@pec.ospedaleri.it](mailto:protocollo@pec.ospedaleri.it). Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria.** L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata

(PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

Le suindicate modalità di trasmissione elettronica della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso, nonché della relativa documentazione, si intendono tassative per i candidati che intenderanno avvalersene.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

L'Amministrazione del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione, nel sito internet aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/92 *ss.mm.ii.*

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
  - il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle suindicate lettere A),B),C),D) (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, etc.);
  - eventuale servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante;
- in assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

**La domanda deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

**un curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative con riferimento ai dati indicati alle lettere a),b),c),d),e) f) - comma 3 dell' art. 8 del D.P.R. n. 487/97.

Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, secondo quanto previsto dall'art. 8 co. 3 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda dove il servizio è stato prestato);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;



- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

**Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando.

Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni, dove saranno evidenziate quelle ritenute più significative e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

**Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a' sensi di legge (DPR 445/2000);

**elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

**una copia fotostatica di valido documento di identità.**

**devono essere prodotte in originale:**

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,
- b) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza;

Premesso che, a far data dal 1° gennaio 2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011, che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza ( art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.), si precisa che tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall’art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

l’esatta denominazione e tipologia dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro ( dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio), la tipologia dell’orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare), quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo lo spirare del termine fissato per la presentazione delle domande.

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi della Legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell’Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell’incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall’insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N., che sarà effettuata in presenza di un notaio.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E’ fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione al Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria –Via Provinciale Spirito Santo, 24 Palazzo Gangeri, 89128 Reggio Calabria – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del

sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora. In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità. La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito del quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 50 punti,
- b) valutazione colloquio: max 50 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 35/50.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).

**PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE:** ([www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio;
- l'atto di nomina;

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D. lgs. 502/92 *ss.mm.ii.* "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda Ospedaliera il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda Ospedaliera.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.



### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

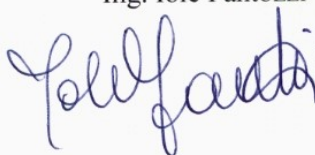
L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Neri, Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, l'Ufficio Concorsi (tel. 0965.397561, 0965.397545 mail: [protocollo@pec.ospedalc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalc.it).) Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti.

Il Commissario Straordinario  
Ing. Iole Fantozzi



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - AREA DI CHIRURGICA E SPECIALITA' CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI UROLOGIA - PER LA UOC DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituita da 2 Presidi Ospedalieri, uno denominato "Riuniti" ed l'altro "Morelli" che insistono su un territorio provinciale di circa 3.210,37 km<sup>2</sup>, 97 comuni e circa 530.097 abitanti.

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio di Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di circa 559.759 abitanti, ed è dotato di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiocirurgia con Rianimazione Cardiocirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale, ecc..

**U.O.C. UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO**

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituito da due Presidi Ospedalieri, il Presidio "Riuniti" ed il Presidio "E. Morelli", che insistono nel territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, estesa su una superficie di 3.210,37 km<sup>2</sup>.

L'Azienda, in coerenza agli indirizzi del P.S.N. e del P.S.R., è centro HUB regionale e punto di riferimento dei centri SPOKE della provincia di Reggio di Calabria (o Area Sud) nonché sede di Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione (D.E.A.) di secondo livello.

Quale centro HUB e sede di DEA di II Livello serve un bacino di utenza di 530.097 abitanti, ed è dotato di tutte le discipline più complesse tra le quali: Cardiologia con emodinamica interventistica e Terapia Intensiva, Cardiocirurgia con Rianimazione Cardiocirurgica, Neurochirurgia, Terapia Intensiva, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Toracica, Gastroenterologia e Endoscopia digestiva, Terapia Intensiva Neonatale, Servizi di Radiologia con T.A.C. ed Ecografia h24, Medicina Nucleare, Laboratorio, Servizio Immunotrasfusionale, ecc..

**Dati di attività dell'Azienda**

INDICATORI	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Nr. posti letto ordinari	509	509	513	537
Nr. dimessi ordinari	21.264	20.944	19.858	15.983
Nr. giornate di degenza	154.394	158.845	155.875	127.405
Percentuale ricoveri urgenti	70,31%	71,66%	73,20%	74,82%
Degenza media	7,26	7,58	7,85	7,29
Peso medio ricoveri ordinari	1,16	1,21	1,27	1,55
Tasso di occupazione posti letto ordinari	80,44	84,93	86,08	82,71
Percentuale DRG alta complessità	8,60%	9,18%	9,63%	11,49%

Nr. posti letto Day Hospital	58	58	58	58
Nr. dimessi Day Hospital	5.306	5.515	6.281	5.283
Nr accessi Day Hospital	22.418	24.406	26.244	21.562
Nr. prestazioni ambulatoriali	779.180	641.619	731.818	554.146
Nr. accessi di Pronto Soccorso	70.875	70.585	72.634	63.668

### Dati di attività dell'U.O.C. Urologia abilitata al trapianto

L'U.O.C. di Urologia abilitata al trapianto, afferente al *Dipartimento Chirurgico Polispecialistico*, garantisce l'attività di ricovero ordinario in regime di elezione ed urgenza, attività di Day Hospital ed attività specialistica ambulatoriale, oltre le abituali attività di consulenza interdivisionale e pronta reperibilità per le urgenze.

AREA	INDICATORI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
DEGENZA ORDINARIA	Posti letto di degenza ordinaria	18	18	18	18
	Nr. pazienti ammessi	782	786	817	594
	Nr. pazienti dimessi	801	802	835	607
	N. dimessi con DRG chirurgico	563	534	595	464
	% dimessi con DRG chirurgico	70,29	66,58	71,26	76,44
	Peso medio DRG	1,18	1,15	1,33	1,28
	Giornate di degenza	5.162	5.092	5.871	4.245
	Degenza media	6,44	6,35	7,03	6,99
DAY SURGERY	Posti letto Day Sugery	2	2	2	2
	Nr. ricoveri Day Surgery	134	106	117	171
	Accessi Day Surgery	286	284	331	280
ATTIVITA' CHIRURGICA	Nr. totale interventi chirurgici	737	693	709	663
	Nr. interventi in robotica	66	83	98	47
	Nr. trapianti di rene	9	15	15	11
PRESTAZIONI INTERNE	Nr. prestazioni a favore del Pronto Soccorso	1.693	1.819	2.091	1.614
PRESTAZIONI AMBULATORIALI S.S.N.	Nr. visite S.S.N.	544	551	877	738
	Nr. prestazioni di diagnostica ecografica	100	75	125	88
	Nr. P.A.C.	443	398	188	264
	Nr. altre prestazioni	720	894	1.345	1.225
	Tot. prestazioni S.S.N.	1.807	1.918	2.535	2.315

UNITA' DI PERSONALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Dirigenza Medica	9	9	9	7
Comparto Sanitario	19	20	19	18
Comparto Tecnico (O.S.S.)	1	6	6	4
<b>Totale unità di personale</b>			<b>34</b>	<b>29</b>

## PROFILO SOGGETTIVO

### Profilo urologo

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione;
- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;

### Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O.C., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve:

- aver maturato esperienza specifica in campo oncologico;
- avere una comprovata e documentata esperienza, da adeguata casistica operatoria, nello sviluppo e nell'applicazione di tecniche mini-invasive, in particolare video laparoscopia;
- deve avere comprovata esperienza ed adeguata casistica operatoria in chirurgia robotica;
- deve aver, nella terapia delle principali patologie oncologiche così come nel trattamento chirurgico, con tecniche di mini invasiva, delle patologie del basso apparato urinario;
- deve avere comprovata esperienza ed abilitazione al trapianto renale.

### Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti;
- Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale;
- Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori;
- Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

#### **Governo clinico**

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali/chirurgiche, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

#### **Pratica clinica e gestionale specifica**

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in



*Fac-simile domanda di ammissione*

**AL DIRETTORE GENERALE**

**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" DI REGGIO CALABRIA, VIA PROVINCIALE SPIRITO SANTO, PALAZZO GANGERI, 24 89128 REGGIO CALABRIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo e provincia)  
cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

*di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:*

- cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_  
 iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non avere riportato condanne penali  
 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni  
 di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

*di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:*

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ e abilitazione alla professione medico  
chirurgica conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
 diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
 conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
durata legale del corso anni \_\_\_\_\_



anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata nella disciplina di

attestato di formazione manageriale conseguito il \_\_\_\_\_ presso

ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito [www.ospedaleri.it](http://www.ospedaleri.it);

di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;

di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti

presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali,

per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità.



elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo-gestionali.

- Il Direttore deve organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito urologico, sia dal punto di vista diagnostico che interventistico; in particolare deve essere in grado di organizzare l'attività operatoria in modo da garantire un efficiente utilizzo delle sale operatorie ed, inoltre, permettere la più efficiente erogazione di prestazioni ambulatoriali.
- Il Direttore deve possedere conoscenza ed esperienza diretta delle diverse metodiche chirurgiche e di tutte le urgenze/emergenze interventistiche in ambito urologico. Deve dimostrare esperienza in campo onco-urologico, così come nel trattamento chirurgico delle patologie del basso apparato urinario. Deve avere competenza nella gestione ed utilizzo delle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche extrachirurgiche, e possedere comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecniche chirurgiche mini-invasive di videolaparoscopia, e robotica deve avere comprovata esperienza ed abilitazione al trapianto renale.
- Deve saper organizzare l'assistenza post-operatoria
- Deve saper organizzare le degenze nei percorsi in ingresso ed uscita.
- Il Direttore deve dimostrare di saper organizzare i percorsi di valutazione pre-operatoria per le diverse tipologie di intervento e per i diversi setting assistenziali, in un'ottica di appropriatezza delle prestazioni e sicurezza del paziente.
- Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda ed il centro hub, nell'ambito della rete hub e spoke.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri. • Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.
- Deve progettare e realizzare percorsi interventistico-assistenziali che: - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza; - adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale; - integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Il Commissario Straordinario  
Ing. Iole Fantozzi

